

Директору ГБУ СО РЦ «Доблесть»
ФИО

от _____

ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Информация о подарке:

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (рубл.) ¹	Дата получения подарка
1.					
2.					
Итого					

Приложение: _____ на _____ листах.

(копии документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении) подарка), а также копии сопутствующих подарку документов (при их наличии) (например, технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и др.)

Лицо,
представившее
уведомление

_____ " ___ " _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " ___ " _____ 20 ___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ___ " _____ 20 ___ г.

¹ Стоимость указывается:

- на основании документов, подтверждающих стоимость подарка, предоставленных лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим,
- в условной оценке, при которой стоимость одного подарка равна одному рублю (в случае, если стоимость подарка получившему его лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему была неизвестна и (или) им не были представлены документы, подтверждающие его стоимость).

(документы (при их наличии), подтверждающие стоимость делового подарка и (или) знака делового гостеприимства (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) делового подарка и (или) знака делового гостеприимства), а также сопутствующие деловому подарку и (или) знаку делового гостеприимства документы (при их наличии) (например, технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и др.)

Выдал _____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Наименование подарка	Стоимость подарка	Дата вручения	Подпись получателя