

## государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть»

#### ПРИКАЗ№ 180/П

от 03.06.2020 г.

г. Похвистнево

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГБУ СО «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- 2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
- 4. Заместителю директора по общим вопросам Богомазовой А.А. обеспечить ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.
- 5. Специалисту по социальной работе Байбековой Ф.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
  - 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Борисова

### **Перечень** коррупционно-опасных функций

- 1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
- 2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
- 3. Предоставление платных социальных услуг.
- 4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
- 5. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.
- 6. Представительство в судебных органах.
- 7. Регистрация имущества.
- 8. Ведение базы данных имущества.
- 9. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

# **Перечень** должностей, подверженных коррупционным рискам

Nº	Наименование должности	Количество штатных единиц
п/п	П	1
1.	Директор учреждения	1
2.	Заместитель директора по	1
	организации реабилитационного	
	процесса	
3.	Заместитель директора по общим	1
	вопросам	
	Отдел бухгалтерског	о учета и отчетности
4.	Главный бухгалтер	1
5.	Бухгалтер	3
6.	Экономист	1
	Отделение материально-т	ехнического обеспечения
7.	Начальник хозяйственного отдела	1
8.	Заведующий складом	2
	Отдел правового обслуживан	ния и кадрового обеспечения
9.	Специалист по закупкам	11
10.	Специалист по кадрам	1
11.	Специалист по кадровому	1
	делопроизводству	
12.	Специалист по охране труда	1
13.	Юрисконсульт	1
	Отделение по оказанию сог	циально-медицинских услуг
14.	Заведующий отделением, врач-	1
	терапевт	
15.	Врач-невролог	1
16.	Медицинская сестра	17

#### Зоны повышенного коррупционного риска

<b>№</b> п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul> <li>планирование и исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности;</li> <li>формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>нецелевое использование бюджетных средств;</li> </ul>

and the same of the same of the same

		- неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul> <li>возможность оказания давления на работников;</li> <li>предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
7	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном отъёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

### Карта коррупционных рисков

No	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации
п/п		коррупционных рисков
1	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul> <li>создание котировочной комиссии в рамках требований законодательства;</li> <li>систематический контроль за деятельностью котировочной комиссии;</li> <li>ежеквартальный отчёт котировочной комиссии</li> </ul>
2	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	- ревизионный контроль со стороны министерства; -создание котировочной комиссии в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора учреждения по выполнению Плана на текущий год
3	Предоставление платных услуг	<ul> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчётность директора учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет</li> </ul>
4	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	контроль подготовки и проведения аттестационных процессов работников на соответствие требованиям законодательства
6	Представительство в судебных органах	Представление достоверной информации в суде
7	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Контроль за своевременное постановкой на регистрационный учет имущества, списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета в срок
8	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Контроль за хранением ценностей, своевременное списание