

«Утверждаю»  
И.о.директора ГБУ СО РЦ «Доблесть»  
Е.П. Львова  
« 31 » мая 2023 г.



# Положение об обособленном структурном подразделении ГБУ СО РЦ "Доблесть"

с. Подбельск  
2023 г.

# Содержание

1. Назначение учреждения.
2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность обособленного структурного подразделения.
3. Условия размещения обособленного структурного подразделения.
4. Порядок организации взаимодействия с другими учреждениями.
5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения.
6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.
7. Организация деятельности учреждения.
8. Юридический статус учреждения.
9. Условия приема, пребывания и выписки из полустационарного отделения.
10. Основная цель деятельности полустационарного отделения, категории обслуживаемого населения.
11. Виды социальных услуг в полустационарном отделении, основные направления их деятельности.

## 1. Назначение учреждения

**Название учреждения:** государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть» (ГБУ СО РЦ «Доблесть»).

**Адрес учреждения:** Российская Федерация, 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, 19

**Адрес обособленного структурного подразделения:** Российская Федерация, 446460, Самарская область, Похвистневский район, село Подбельск, ул. Садовая, 1б.

**Реквизиты:**

ИНН 6357010534

КПП 635701001

ОГРН 1036301953160

л/с 626.01.115.0 в МУФ Самарской области

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ // УФК по

Самарской области г. Самара

БИК банка (БИК ТОФК): 013601205

Банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета (ЕКС):

40102810545370000036

Казначейский счет: 03224643360000004200

ОКПО 13788188

Директор Борисова Юлия Валерьевна

Действует на основании Устава

**Контактные телефоны:**

Тел./факс: 8 (846 56) 2-00-51, 2-46-78, 2-22-57

**Контактные телефоны обособленного структурного подразделения:**

тел./факс: 8(846 56) 61-3-54 – зам. директора по организации реабилитационного процесса

тел. 8(846 56) 61-9-41 – зам. директора по организации реабилитационного процесса, сторож.

**email: [t\\_bogomazova@mail.ru](mailto:t_bogomazova@mail.ru)**

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере социальной защиты (социального обслуживания).

**Цель деятельности Учреждения** является реализация прав граждан на необходимые им социальные услуги. При необходимости Учреждение участвует в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения.

Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет и иным лицам старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья; срочных социальных услуг инвалидам старше 18 лет, гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Деятельность Учреждения осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, а также - иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Основными видами деятельности Учреждения являются: предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, инвалидам старше 18 лет и иным лицам старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в Самарской области и имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг и индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии).

Учреждение в рамках основных видов деятельности участвует:

в разработке, апробировании и внедрении новых методов оказания реабилитационных услуг;

в проведении организационно-методических мероприятий, направленных на обобщение и тиражирование опыта Самарской области по реализации государственной политики по социальной защите инвалидов;

в организации обмена опытом с аналогичными учреждениями в других регионах России и за рубежом;

в организации мероприятий по привлечению средств предприятий, учреждений и организаций, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

Учреждение вправе осуществлять на платной основе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимые для достижения уставных целей, предоставляемые нуждающимся в них гражданам в случаях, а именно:

услуги по доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; при осуществлении специализированной медицинской помощи;

проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);

культурно-массовые услуги (в том числе организация сборов, слетов, праздников и т.д.);

физкультурно - оздоровительные услуги;

проведение семинаров, конференций, совещаний и мероприятий;

транспортные услуги;

услуги по временному пребыванию граждан (в том числе пожилого возраста и инвалидов и сопровождающих их граждан);

услуги по изготовлению и реализации продукции общественного питания;  
парикмахерские услуги;  
услуги прачечной;

услуги по прокату технических средств реабилитации; временное предоставление по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области имущества Учреждения в аренду, безвозмездное пользование.

Учреждение утверждает размер платы за платные услуги на иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (за исключением предоставления имущества в аренду).

Размер платы за предоставляемое в аренду имущество устанавливается Учреждением в соответствии с методикой расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области.

**Обособленное структурное подразделение предоставляет следующие виды социальных услуг:**

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии:

**Лицензия на осуществление медицинской деятельности**

№ ЛО-63-01-003960 от 30 сентября 2016 года, дающая право оказывать в амбулаторных условиях следующие услуги:

**Первичную доврачебную медико-санитарную помощь по:**

- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- медицинскому массажу;
- сестринскому делу;
- физиотерапии;

**Первичную врачебную медико-санитарную помощь по:**

- общей врачебной практике (семейной медицине);
- организации здравоохранения и общественному здоровью.

**Первичную специализированную медико-санитарную помощь по:**

- физиотерапии.

**Проведение медицинских осмотров по:**

медицинским осмотрам ( предрейсовым и послерейсовым).

## **2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность обособленного структурного подразделения.**

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть» (далее - Учреждение) образовано на основании постановления Правительства Самарской области от 24.03.2016 г. № 130 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 г. № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета» путем присоединения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Подбельский» к государственному бюджетному учреждению Самарской области «Социально-оздоровительный центр «Доблесть» и переименовании его в государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть».

Учредителем Учреждения и собственником имущества является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) и министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия по управлению имуществом Самарской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, нормативными актами Учреждения, Уставом, национальными стандартами Российской Федерации, государственными стандартами Самарской области.

### 3. Условия размещения обособленного структурного подразделения (далее - полустационарное отделение).

Здание полустационарного отделения расположено в 33 км от центра района г.Похвистнево, в 1 км от ж/д станции Подбельская, до областного центра 132 км, сообщение областным центром по железной дороге и автомобильной дороге республиканского значения Самара-Бугуруслан.

Располагается на огражденном участке площадью 5589 м<sup>2</sup>, в том числе площадь застройки – 673 м<sup>2</sup>, площадь асфальтовых дорожек – 1136 м<sup>2</sup>, площадь зелёных насаждений составляет - 300 м<sup>2</sup>, общая протяженность ограждения - 400 м. Передняя поверхность ограждения - металлический забор (кованая металлическая решетка).

Здесь располагаются въезд для транспорта и вход для посетителей.

- Год постройки здания – 1980,
- Годы капитального ремонта – 1999, 2009, 2013 г.
- Фундамент здания – бетонные плиты.
- Стены – кирпичные, перегородки – железобетонные плиты, гипсокартон. Внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, обои. Полы – бетонная стяжка, керамогранит, линолеум.
- Вид кровли – плоская. Капитальный ремонт кровли здания в 2008 году.
- Число этажей – 2.
- Имеется подвал, площадь 368,5 кв. м., высота – 2,35 м., объём – 866 куб.м. Капитальный ремонт подвала проведен в 2006 году.

Общая площадь здания – 750,0 кв. м., высота – 7 м., объём – 2625 куб. м., в том числе:

- сан. узлы – 13 кв. м. ( на первом и втором этажах- 8,5 кв.м., сан. узел в подвале – 4,5 кв. м., служебные помещения (бытовки, кладовки, прихожие, щитовая, тамбуры, склад ) – общей площадью – 48,8 кв.м.)
- коридоры – 63,2 кв. м.
- лестничные пролёты – 53,3 кв.м.
- два зала – 102,0 кв. м.
- медицинский блок площадью – 345,5 кв. м.

#### **Характеристики по этажам:**

**первый этаж** – сенсорная комната, кабинет психолога, кабинет специалиста по реабилитации инвалидов, кабинет специалиста по социальной работе, два кабинета трудотерапии, стерилизационная, санузел, коридоры, столовая с фитобаром для получателей социальных услуг, пищеблок, кабинет предрейсовых медицинских осмотров водителей ТС, прачечная, щитовая.

**второй этаж** - физкабинет, массажный кабинет, процедурный кабинет, палата, три холла, коридор, кабинет заместителя директора по организации реабилитационного процесса, касса, зал для занятий по ЛФК, кабинет врача, кабинет заведующего складом, кабинет БОС, санузел для сотрудников, санузел для получателей социальных услуг, душевая.

**Подвал** – складские помещения, технический узел, столовая для сотрудников, холл, гардероб, коридор.

- **Пищеблок:**

а) общая площадь – 97,3 кв.м.  
в т.ч. площадь кухни – 20,8 кв. м.  
производственное помещение – 23,4 кв.м.  
площадь столовой – 53,1 кв. м.

б) количество посадочных мест – 48.

- Вид канализации – выгребная яма.
- Вид электроснабжения – центральное, замена электропроводки в здании в 2009 году, в 2013 г. – в отремонтированных помещениях.
- Вид водоснабжения – центральное.
- Вид теплоснабжение – центральное.
- Вид связи: телефон, интернет, телевидение.
- Собственной электростанции - нет.
- Собственной котельной – нет
- Собственных очистных сооружений – нет.
- Лифт отсутствует.
- **Прачечная** находится на первом этаже, площадь – 17,1 кв. м.

Состояние помещений – удовлетворительное. Капитальный ремонт на путях эвакуации проведен в 2009 году, косметический ремонт своими силами проводится ежегодно. В 2013 году заменили системы горячего и холодного водоснабжения, канализации, отремонтировали помещения: пищеблока, специалиста по кадровому делопроизводству, врача, процедурного кабинета, палаты, массажного кабинета, трудотерапии, спец. по соц. работе, стерилизационной, предрейсовых м/о водителей, санузлов (3 шт.), прачечной, душевой, коридоры. Установлены 2 противопожарных окна 1- в кабинете психолога и 1- в кабинете специалиста по реабилитации инвалидов.

Осуществляется стирка мелкого инвентаря полустационарного отделения.

На территории полустационарного отделения построен **гараж** на два места (отдельное строение) – площадью – 72 кв. м.

Состояние гаража – удовлетворительное. Капитальный ремонт крыши гаража проводился в 2008 году. В настоящее время требуется ремонт крыши гаража.

**В полустационарном отделении имеются автомобили:**

1. автобус Газ А65R33 , год выпуска –2021.
2. автобус ГАЗ-32213, год выпуска- 2012.

Из дополнительных построек на территории расположено **овощехранилище**, площадью 49,6 кв. м. Капитальный ремонт овощехранилища проведен в 2003 году.

В 2008 году приобретены и установлены на территории две деревянные **беседки**.

Все помещения здания соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.



#### 4. Порядок организации взаимодействия с другими учреждениями



## **5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения.**

Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть» (далее - Учреждение) образовано на основании постановления Правительства Самарской области от 24.03.2016 № 130 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета» путем присоединения государственного бюджетного учреждения Самарской области «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Подбельский» к государственному бюджетному учреждению Самарской области «Социально-оздоровительный центр «Доблесть» и переименовании его в государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть».

Учредителем Учреждения и собственником имущества является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) и министерство имущественных отношений Самарской области.

Полномочия по управлению имуществом Самарской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества

## **6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.**

Источниками финансового обеспечения и имущества Учреждения являются:

1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;
2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
3. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
4. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;
5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, если такая деятельность служит достижению уставных целей:

1. вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством. Учреждение утверждает размер платы за платные услуги по согласованию с Министерством (за исключением предоставления имущества в аренду).

2. вправе осуществлять на платной основе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимые для достижения уставных целей, предоставляемые нуждающимся в них гражданам, а именно:

- услуги по доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; при осуществлении специализированной медицинской помощи;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);
- культурно-массовые услуги (в том числе организация и проведение сборов, слетов, праздников и т.д.);
- физкультурно - оздоровительные услуги;
- проведение семинаров;
- транспортные услуги;
- услуги по прокату технических средств реабилитации;
- парикмахерские услуги;

услуги по изготовлению и реализации продукции общественного питания;  
услуги по временному пребыванию граждан (в том числе пожилого возраста и инвалидов и сопровождающих их граждан);

временное предоставление по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области имущества Учреждения в аренду, безвозмездное пользование.

Учреждение утверждает размер платы за платные услуги по согласованию с Министерством (за исключением предоставления имущества в аренду).

Размер платы за предоставляемое в аренду имущество устанавливается Учреждением в соответствии с методикой расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета;

Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Имущество Учреждения подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение без согласия учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия учредителей передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителями или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости).

Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, средства от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Организация деятельности учреждения.**

Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Самарской области, Уставом, действующими стандартами в сфере социального обслуживания.

### **Учреждение организует:**

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении профессионального обучения;
- списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

### **Учреждение имеет право:**

- принимать участие в государственных, ведомственных программах в Самарской области, а также программах международного сотрудничества;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе организации всех форм собственности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;
- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых Министерством;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия учредителей;
- создавать обособленные структурные подразделения по согласованию с Министерством (филиалы, отделения и др.) без права юридического лица.

Обособленные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Обособленные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

Учреждение **обязано**:

- обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания;
- своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством и (или) законодательством Российской Федерации;
- отчитываться об использовании, закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области;
- утверждать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, представлять его на согласование в Министерство и обеспечить размещение отчета в сети Интернет;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя находится утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.



## **Иные полномочия в рамках компетенции учредителей Учреждения:**

**1. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области** в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- в целях определения субсидии определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством

имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более

- готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

В Учреждении создается попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом. Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет создается по согласованию с Министерством.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения, Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального

обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации,

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствии - лицо, замещающее директора Учреждения.

Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

**2. Министерство имущественных отношений Самарской области** осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с учетом предложений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду с учетом предложений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора Учреждения, а обособленные подразделения создаются, организуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с Министерством.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

## **8. Юридический статус учреждения**

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости), а также круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, иные печати, штампы и бланки, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и находится в ведении Министерства.

Отдельными видами деятельности, в том числе медицинской, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

## **9. Условия приема, пребывания и выписки из полустационарного отделения.**

Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме по адресу: Самарская область, Похвистневский район, с. Подбельск, ул. Садовая 16.

Результатом предоставления социальных услуг является улучшение качества жизни, полная или частичная социальная адаптация, интеграция инвалидов в общество с учетом его реабилитационного потенциала.

Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление социальных услуг, как бесплатно, так и на условиях оплаты производится на основании договора между получателем социальных услуг и Учреждением. Договор определяет формы, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты (в случае если они предоставляются за плату или частичную плату), права

и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора. Основание для отказа или прекращения предоставления социальных услуг устанавливаются действующим законодательством. Получатель социальных услуг может получить услуги **бесплатно** по договору об оказании социальных услуг, если:

- он является впервые освидетельствованным инвалидом (в течение двух лет с момента освидетельствования);
- среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством Самарской области.

Услуги предоставляются **за частичную плату**, при заключении договора об оказании социальных услуг, если:

- с момента первичного освидетельствования прошло больше двух лет;
- среднедушевой доход получателя социальных услуг выше 1,5 величины прожиточного минимума, установленного правительством Самарской области.

Оплата социальных услуг, согласно заключенного договора, производится исходя из тарифов, утвержденных министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области

**Получатели социальных услуг, не являющиеся инвалидами**, по их личной инициативе, при наличии показаний и отсутствии противопоказаний могут получить услуги по договору об оказании **платных** социальных услуг, по тарифам, утвержденным директором и согласованы с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области

Плата за социальные услуги гражданам в целях реабилитации и абилитации взимается **в течение пяти рабочих дней, с даты заключения договора** с получателем социальных услуг на основании условий договора и стандартного перечня социальных услуг, являющегося приложением к договору с получателем социальных услуг, а также выставленного счета (пункт 7.1 приказа №611).

**Размер платы** за социальные услуги гражданам в целях реабилитации и абилитации взимается в сумме, рассчитанной по формуле, указанной в пункте 1 приказа № 610 исходя из размера платы за единицу социальной услуги, который составляет **8% от тарифа** на соответствующую социальную услугу, утвержденного приказом министерства. **Размер платы рассчитывается по формуле**

$$R = ((V_i \times N_1) + \dots (V_n \times N_n)), \text{ где}$$

$V_i$  - размер платы за единицу социальной услуги (рублей);

$N_i$  - количество социальных услуг в соответствии с договором с получателем социальных услуг;

$V_n$  - размер платы за единицу n-й социальной услуги (рублей);  $N_n$  - количество n-й социальной услуги, в соответствии с договором.

**Размер платы за единицу социальной услуги** в отношении предоставления социальной услуги в целях реабилитации и абилитации определяется **в размере 8% от тарифа** на соответствующую социальную услугу, утвержденного приказом министерства.

Таким образом, размер платы за социальные услуги в целях реабилитации и абилитации составляет 8 % от стоимости стандартного перечня социальных услуг, оказанных гражданину по договору о предоставлении социальных услуг, не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области, в случае предоставления социального обслуживания **в полустационарной форме.**

Размер платы за социальные услуги пересматривается в случае изменения: среднедушевого дохода получателя социальных услуг,

величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области для основных социально-демографических групп населения,

тарифов на социальные услуги, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг,

в иных случаях, установленных действующим законодательством.

**Перечень документов, необходимых поставщику социальных услуг для предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, в полустационарной форме.**

Решение о предоставлении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

выданная получателю социальных услуг органом государственной власти Самарской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания, ИПСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;

выписка из медицинской карты амбулаторного больного, выданная медицинской организацией по месту жительства, содержащая полный диагноз, медицинское заключение о наличии показаний и об отсутствии противопоказаний для получения социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, перечень которых утверждается приказом уполномоченного органа, и данные медицинского обследования, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации.

## **Порядок предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации поставщиками социальных услуг.**

Социальные услуги в целях реабилитации и абилитации предоставляются

получателям социальных услуг на основе ИППСУ и с учетом стандартного перечня социальных услуг, разработанного в соответствии с основными требованиями к объему, периодичности и качеству социального обслуживания, утвержденными приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 08.02.2019 № 59 «Основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг в стационарной форме» (далее - приказ 59) с изменениями, и определяемого в зависимости от профиля, материально-технических и кадровых возможностей поставщика социальных услуг (далее - стандартный перечень). Стандартные перечни утверждаются поставщиком социальных услуг по согласованию с министерством и определяют частоту и кратность предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации в зависимости от ограничений жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленных федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, нозологической формы заболевания, возраста, трудоспособности. Социальные услуги в целях реабилитации и абилитации предоставляются получателям социальных услуг в зависимости от наличия свободных мест в соответствии со списками учета получателей социальных услуг в целях реабилитации и абилитации.

Право на получение социальных услуг в целях реабилитации и абилитации **во внеочередном порядке** в полустационарной форме имеют:

до двух раз в год граждане, в течение первых двух лет с даты признания их инвалидами, а также в случае их повторного признания инвалидами в указанный период времени;

получатели социальных услуг различных категорий или нозологических форм заболеваний при получении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации на специализированных заездах, которые организуются государственными поставщиками социальных услуг в соответствии с решением (поручением) органа государственной власти Самарской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания.

Инвалидам, не имеющим права на внеочередное получение социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, указанные социальные услуги предоставляются в соответствии со списками учета получателей социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, сформированными специалистами в КЦСОН.

**Срок предоставления** социальных услуг в целях реабилитации и абилитации определяется договором, заключенным на основании ИППСУ и стандартного перечня, и составляет с момента подписания договора в полустационарной форме: для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья - 21 рабочий день в условиях пятидневной рабочей недели.

**Получатель социальных услуг имеет право на:**

-уважительное и гуманное отношение;



- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях
- предоставления социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

**Получатель социальных услуг обязан:**

- соблюдать условия договора;
- при изменении дохода в течение пяти рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств письменно уведомлять об этом поставщика социальных услуг.

**При оказание социальных услуг сотрудники Учреждения обязаны:**

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности,
- пожарной безопасности,
- эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить в период оказания социальных услуг условия, соответствующие установленным санитарно-гигиеническим требованиям;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг на основании заключения медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, определенных приказом уполномоченного органа.

После завершения предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации поставщик социальных услуг выдает получателю социальных услуг реабилитационный эпикриз или выписку из реабилитационной карты, которым устанавливаются рекомендации о повторном получении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации. Данные рекомендации учитываются **территориальными комиссиями** министерства при пересмотре ИППСУ.

## Алгоритм оказания социальных услуг - обращение в полустационарное отделение.

1. Регистрация получателя социальных услуг проводится при личном осмотре на основании документов, перечисленных в разделе «Перечень документов, необходимых поставщику социальных услуг для предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации, в полустационарной форме» не ранее дня начала заезда, указанного в путевке, выданной Министерством, через уполномоченные органы КЦСОН.

В полустационарном отделении личный осмотр проводится специалистами: врачом-неврологом или врачом-физиотерапевтом, психологом, специалистом по реабилитации инвалидов, специалистом по социальной работе.

2. По результатам изучения документов и осмотра получателя социальных услуг, комиссия по контролю качества (заместитель директора по организации реабилитационного процесса, врач по специальности, психолог, специалист по реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе) решает вопрос о возможности зачисления в полустационарное отделение или отказе в оказании социальных услуг.

3. При отсутствии показаний и/или выявленных противопоказаний к оказанию социальных услуг врач полустационарного отделения заполняет **«Журнал дефектур»** и бланк Дефектуры случая (далее – дефектура) по установленной форме. Дефектура передается в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, в лечебно-профилактическое учреждение, предоставившее выписку из амбулаторной карты, и в Министерство.

4. При подтверждении наличия показаний и отсутствия **противопоказаний** для пребывания в полустационарном отделении, специалистом учреждения с получателем социальных услуг оформляется **заявление, заключается договор** об оказании социальных услуг (далее – договор), для каждого получателя социальных услуг формируется **«Реабилитационная карта»**.

5. Руководитель учреждения обеспечивает в полустационарном отделении условия для заключения договора в соответствии с действующим законодательством. При заключении договора, специалист знакомит получателя социальных услуг с нормами и правилами предоставления социальных услуг в учреждении: бесплатно, либо с частичной оплатой, объясняет, где производится частичная оплата.

6. В полустационарном отделении составлены и используются нормы и правила предоставления социальных услуг в договоре имеется подпись получателя социальных услуг, подтверждающая его согласие выполнять нормы и правила предоставления социальных услуг в полустационарном отделении.

7. Получателя социальных услуг знакомят с перечнем и содержанием оказываемых социальных услуг в полустационарном отделении, условиями пребывания.

8. Специалисты полустационарного отделения оформляют консультации и рекомендации в письменном виде.

9. Получателю социальных услуг выдается **«Реабилитационный маршрут»** установленной формы.

10. При необходимости, специалистами полустационарного отделения

оказывается консультативная помощь членам семьи и родственникам получателя социальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию полустационарного отделения.

### **Алгоритм оказания социальной услуги (диагностический этап)**

1. Диагностический этап включает диагностические мероприятия по определению перечня, объемов, видов, частоты, кратности, сроков, условий оказания социальных услуг, формирование мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных и согласование мероприятий с получателем социальных услуг.

2. Полустационарное отделение обеспечивает выявление потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, получатель социальных услуг имеет возможность обсудить имеющиеся проблемы со специалистами в рамках их компетенции, принять решение об участии в назначенных мероприятиях.

3. Специалисты полустационарного отделения проводят диагностические мероприятия, определяют реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз, цели и задачи реабилитации, прогнозируют результаты проведения комплекса социальных услуг.

4. Специалисты, в соответствии с ИППСУ формируют объем социальных услуг, проводимых в полустационарном отделении.

5. Специалисты отделения фиксируют в «Реабилитационной карте» потребности и проблемы получателя социальных услуг, реабилитационный прогноз, реабилитационный потенциал получателя социальных услуг, цели и задачи оказания социальных услуг (за 21 день), перечень, виды услуг, их формы, кратность, сроки, условия оказания социальных услуг, предоставляемых в полустационарном отделении, прогноз результата проведения мероприятий.

6. Все мероприятия запланированные мероприятия отражаются в «Реабилитационной карте».

7. Основные мероприятия диагностического этапа осуществляется в срок не более 7 дней.

8. Специалисты полустационарного отделения, участвующие в диагностическом этапе, оформляют свои заключения и рекомендации в письменном виде в «Реабилитационной карте».

9. Объем социальных услуг согласуется с получателем социальных услуг.

10. Факт отказа от назначенной социальной услуги отражается в «Реабилитационной карте», подписывается специалистом полустационарного отделения и получателем социальных услуг.

11. В «Реабилитационном маршруте» кратко фиксируются намеченные диагностические мероприятия, сроки их исполнения.

### **Алгоритм оказания социальной услуги – реализация выполнения объема социальных услуг**

1. Полустационарное отделение обеспечивает предоставление социальных услуг в объеме сформированных мероприятий в установленные сроки (21 рабочий день) в соответствии с условиями договора, с привлечением специалистов

соответствующей квалификации в целях получения намеченных результатов.

2. Полустационарное отделение гарантирует качественное предоставление социальных услуг в случае выполнения получателем социальных услуг условий договора.

3. Объем и условия предоставления услуг может быть изменен по результатам промежуточного контроля эффективности проводимых социальных услуг.

4. Промежуточный контроль осуществляется в течение 14 дней. По результатам промежуточного контроля проводится коррекция проводимых мероприятий.

5. После проведенных мероприятий, специалисты полустационарного отделения осуществляют итоговый контроль и оценивают результаты предоставленных услуг.

6. По завершению предоставления социальных услуг в полустационарном отделении, специалистами отделения вносится запись в ИППСУ, составляется «Реабилитационный эпикриз».

7. Полустационарное отделение информирует специалистов КЦСОН города и/или КЦСОН района, которые осуществляют учет лиц, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых полустационарным отделением, об инвалидах, получивших социальные услуги за отчетный период.

8. Информация о выполнении социальных услуг и проведении мероприятий фиксируется в письменном виде в «Реабилитационной карте» и «Реабилитационном маршруте», в акте.

9. Проведенные запланированные мероприятия, должны соответствовать перечню, частоте и кратности социальных услуг, предоставляемых полустационарным отделением.

10. Промежуточный контроль и коррекция социальных услуг проводятся каждым специалистом не менее 1 раза за 21 день и фиксируются документально в «Реабилитационной карте» и «Реабилитационном маршруте».

11. По окончании оказания социальных услуг специалистами проводится итоговый контроль результатов проведенных мероприятий и их оценка, которые фиксируются документально в «Реабилитационной карте».

12. По окончании оказания социальных услуг оформляется «Реабилитационный эпикриз» (для получателя социальных услуг и как вкладыш в «Реабилитационную карту»). Соответствующая запись вносится в ИППСУ получателя социальных услуг.

13. Удовлетворенность качеством социальных услуг полустационарного отделения и результатом оказанных социальных услуг определяется методом анкетирования получателей социальных услуг – не менее 30%.

#### **10. Основная цель деятельности полустационарного отделения, категории обслуживаемого населения.**

Целью деятельности полустационарного отделения является реализация прав граждан на необходимые им социальные услуги.

Предметом деятельности является оказание социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет и иным лицам старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, гражданам

пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

## **11. Виды социальных услуг в полустационарном отделении, основные направления их деятельности**

### **1. Социально-психологические услуги.**

В полустационарном отделении социально-психологические услуги оказывает психолог. Для оказания социально-психологических услуг оборудовано два кабинета:

первый - для приема получателя социальных услуг и индивидуального психологического консультирования, второй - сенсорная комната, для проведения групповых сеансов и занятий.

**Социально-психологические услуги** – это комплекс социально – психологических услуг, направленных на восстановление социально – психологического статуса, устранение или снижение уровня социально – психологической дисфункции, иных нарушений социально – психологической регуляции, явившихся следствием трудных жизненных ситуаций.

**Данные услуги направлены на активизацию потенциальных ресурсов, способствующих адаптации и самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья.**

Услуги реализуются в **индивидуальной и групповой форме.**

**Социально – психологические услуги** включают:

- социально – психологическое консультирование;
- социально – психологическую диагностику и обследование личности;
- социально – психологическую коррекцию.

**Социально – психологическое консультирование** осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с момента обращения за данным видом услуг.

**Цель:** получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем.

В рамках данного мероприятия оказываются **консультационные услуги для членов семьи, родственников и представителей контактных групп** как на приеме в кабинете, так и по телефону.

**Социально – психологическая диагностика и обследование личности инвалида** осуществляется в начале и в конце заезда.

**Цель:** анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонение в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.

Психодиагностика и обследование личности инвалида осуществляется с применением метода оценки эффективности реабилитационных мероприятий QALY и с применением пакета методик, который индивидуально подбирается, исходя из потребностей получателя социальных услуг в социально-психологической помощи.

**Социально-психологическая коррекция** – услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на корректировку отклонений, нарушений или особенностей психической деятельности, преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, с целью обеспечения соответствия требованиям социальной среды и потребностям получателя социальных услуг.

В результате психологической коррекции частично или полностью обеспечена корректировка отклонений, нарушений или особенностей психической деятельности, преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении инвалида.

Психологическая коррекция проводится для членов семьи, родственников получателя социальных услуг, консультации и рекомендации оформляются в письменном виде.

**Психологический тренинг** – социально-психологическая услуга, заключающаяся в активном психологическом воздействии, направленном на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям.

В результате проведения психологических тренингов уменьшаются последствия психотравмирующих ситуаций, нервно-психическая напряженность, формируются личностные предпосылки для адаптации к изменяющимся условиям, прививаются социально ценные нормы поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности.

В полустационарном отделении действуют документально оформленные программы психологических тренингов.

**Психопрофилактическая работа** – социально-психологическая услуга, заключающаяся в удовлетворении или содействии в формировании у получателей социальных услуг потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для полноценного психического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента.

В результате психопрофилактической работы получатель социальной работы получает психологические знания, которые он может использовать для работы над собой, своими проблемами, по созданию условий для полноценного психического развития личности и для своевременного предупреждения возможных нарушений.

**Занятия в сенсорной комнате** – это социально-психологическая услуга основанная на использовании различного рода стимуляторов, которые воздействуют на органы зрения, слуха, обоняния, осязания и вестибулярные рецепторы.

Сочетание разных стимулов (света, музыки, цвета, запахов, тактильных ощущений) оказывает различное воздействие на психическое и эмоциональное состояние человека: как успокаивающее, расслабляющее, так и тонизирующее, стимулирующее, восстанавливающее. Поэтому сенсорная комната не только способствует достижению релаксации, но и позволяет активизировать различные функции центральной нервной системы.

Направлена на улучшение эмоционального состояния, снижения беспокойства и агрессивности, снятие нервного возбуждения и тревожности, нормализацию сна, активизацию мозговой деятельности.

В зависимости от индивидуальных особенностей получателей услуг в психологической реабилитации используются методы различных направлений:

- музыкотерапии;
- арт - терапии;
- кинотерапии;
- цветотерапии.

В соответствии с планом, с коллективом проводятся мероприятия, занятия по профилактике профессионального выгорания.

С 2007 года в работе применяется программа АРМ «Психолог» – автоматизированное рабочее место психолога, которая значительно облегчила работу специалиста в плане заполнения документации, отчётов и позволила отслеживать психологическую динамику проделанной работы.

## **2. Социально-бытовые услуги.**

В полустационарном отделении предоставляются:

- питание (обед);
- транспортные услуги (ежедневная доставка получателей социальных услуг в полустационарное отделение транспортом учреждения для оказания социальных услуг).

## **3. Социально - педагогические услуги:**

- Организация досуга, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, играми.
- Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности.

Важным направлением для получателей социальных услуг является организация досуга - это мероприятия социокультурной реабилитации. Это не только досуг, но и особый вид терапии, способствующий интеграции инвалидов и лиц пожилого возраста в общество.

Под социокультурной реабилитацией следует понимать комплекс мероприятий и условий, позволяющих инвалидам адаптироваться в социокультурных ситуациях: заниматься посильной работой; находить и использовать нужную для практической деятельности и развлечений информацию; активно участвовать в ситуациях общения и пользования доступными средствами массовой информации, книгами, словом расширять свои возможности интеграции в обычную социокультурную жизнь.

В полустационарном отделении социокультурные мероприятия проводятся в соответствии с **планом**, который составляется специалистом по социальной работе **ежемесячно**. Учитывая потребности, культурные интересы, склонность к творческой деятельности, коммуникативность инвалидов, специалисты применяют в своей деятельности следующие виды социокультурной реабилитации:

- игры, конкурсы, викторины;
- беседы;

- встречи с интересными людьми;
- спектакли – экспромты;
- экскурсии;
- библиотерапию;
- музыкотерапию;
- посещение музея, храмов.

Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг

Маломобильные инвалиды– это особая категория получателей социальных услуг, которые из-за особенностей своих заболеваний утратили (временно или навсегда) способность к свободному перемещению и самообслуживанию. Забота о маломобильных инвалидах полностью ложится на плечи родственников, которые зачастую недостаточно информированы об особенностях заболевания близкого человека, принципах организации грамотного ухода за ним и его реабилитации. Более того, как сам получатель, так и его родственники, находясь в постоянном стрессе от сложившейся ситуации, зачастую не мотивированы на изменение своей жизни и проведение каких либо реабилитационных мероприятий, из-за чего в семье возникают конфликты, складывается негативный психоэмоциональный фон, а здоровье маломобильного члена семьи без проведения своевременной реабилитации ухудшается. Все это влияет на снижение качества жизни.

Цель обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными - это достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации инвалида в привычной для него домашней обстановке в окружении семьи.

#### **4. Социально-правовые услуги:**

- социально-правовое консультирование.

**Социально-правовая услуга** – это социальная услуга, предоставляемая получателям социальных услуг для поддержания или изменения их правового статуса, оказания юридической помощи, защиты законных прав и интересов, содействия в решении других социально-правовых проблем жизнедеятельности.

Основная социально-правовая услуга, предоставляемая в полустационарном отделении - социально-правовое консультирование.

Результатом предоставления социально-правовой услуги является повышение знаний получателя социальных услуг о его правах и обязанностях, уровня юридических знаний, частичное или полное решение проблем, явившихся следствием трудных жизненных ситуаций.

#### **5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности :**

- обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.



На базе полустационарного отделения организована «Школа ухода» за инвалидами, имеющими опорно-двигательные нарушения.

Школа предназначена для лиц с ограниченной жизнедеятельностью с грубыми нарушениями двигательных функций, родственников или других лиц, осуществляющих уход за инвалидами на дому.

*Цель Школы ухода* – повышение эффективности реабилитационных мероприятий инвалидам, имеющим грубые нарушения двигательных функций, повышение качества их жизни и обеспечение доступной среды жизнедеятельности.

*Задача Школы ухода* - обучение родственников или других лиц, осуществляющих уход за инвалидами на дому, методом контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, принципам общего ухода, создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, что будет способствовать формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям, побуждающей к активной жизни в социуме.

Для обучения получателей социальных услуг первоначальным навыкам пользования компьютерной техникой в полустационарном отделении используется Программа «Я познаю компьютерный мир».

Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах рассчитано на 6 занятий и проводится в рамках разработанной программы «Школа безопасности жизнедеятельности пожилого человека и инвалида». Раскрывает темы: «Пожарная безопасность», «Электробезопасность», «Терроризм», «Мошенничество», «Здоровое питание».

#### **6. Социально-медицинские услуги:**

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание первичной медико-санитарной помощи;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

#### **Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур, лечебно-оздоровительных мероприятий:**

- проведение медицинских процедур (внутримышечные, внутривенные введения лекарственных препаратов и др.);
- проведение физиотерапевтических процедур;
- проведение массажа;
- занятия лечебной физической культурой без применения специального оборудования;
- занятия лечебной физкультурой с применением специального оборудования (тренажеров, механизмов и др.);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре (спортивно-прикладного характера, эрготерапия);
- организация и проведение лечебно-трудовой деятельности инвалидов;
- квалифицированное медицинское консультирование.