

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
ГБУ СО РЦ «Доблесть»
Н.Ф.Меринов
21.12.2021 г



Утверждаю:
Ю.В. Борисова
21.12.2021 г

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ СО РЦ «Доблесть»
на 2022 год**

№ п/д	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1	Антикоррупционное образование и просвещение	Постоянный контроль	Специалист по кадрам
1.1	Формирование у сотрудников непримиримого отношения к коррупции в Учреждении	Постоянный контроль	Специалист по кадрам
1.2	Размещение на интернет – сайте учреждения информации по противодействию коррупции и размещению в данном разделе плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г и информации о работе, проводимой в учреждении	2022г	Секретарь комиссии
1.3	Проведение в учреждении обучающих мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Регулярно	Директор
1.4	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами (организация лекционной формы работы)	1 раз в квартал	Директор
2	Противодействие коррупции при размещении государственных заказов	Постоянный контроль	Директор
2.1	Строгое соблюдение требований законодательства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ СО РЦ «Доблесть»	Постоянный контроль	Специалист по закупкам
2.2	Обеспечение открытости, объективности, добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг	Постоянный контроль	Специалист по закупкам
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы документов на предмет выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	Постоянный контроль	Юрисконсульт
2.4	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, на территории Самарской области	Постоянный контроль	Специалист по закупкам
2.5	Формирование цены контракта с учетом анализа среднерыночных цен на закупочную	Постоянный контроль	Специалист по закупкам

	продукцию		
3	Проведение внутреннего контроля работы Учреждения	Постоянно	Директор
3.1	Проведение административных обходов для контроля за организацией предоставляемых услуг и проведения бесед с получателями социальных услуг о случаях коррупции	Регулярно	Зам. директора
3.2	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Регулярно	Директор
3.3	Организация анкетирования клиентов по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	1 раз в заезд	Специалист по социальной работе
3.4	Проведение анализа жалоб на факты коррупции в учреждении	2022г	Специалист по реабилитации
3.5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Регулярно	Директор
3.6	Проведение плановой инвентаризации материальных запасов ГБУ СО РЦ «Доблесть» и проведение ревизий кассы склада, показаний спидометра служебного автотранспорта.	Регулярно	Главный бухгалтер