государственное бюджетное учреждение Самарской области
«Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть»

П Р И К А З № 182/П

от 03.06.2020 г. г. Похвистнево

Об утверждении Порядка информирования представителя работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения в ГБУ СО РЦ «Доблесть»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования представителя работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения в ГБУ СО РЦ «Доблесть» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по социальной работе Байбековой Ф.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Ю.В. Борисова

Утвержден
приказом ГБУ СО «РЦ «Доблесть»
от 04 июня 2020 года № 182/П

Порядок
информирования представителя работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения в ГБУ СО «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть»

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работодателя работниками ГБУ СО «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть» (далее – учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на

рабочее место.

7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

8. Руководитель учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 3 к настоящему распоряжению Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных

правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1 к Порядку
информирования представителя
работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядок его
рассмотрения в ГБУ СО «Реабилитационный
центр для инвалидов «Доблесть»

Директору ГБУ СО «Реабилитационный центр
для инвалидов «Доблесть»
Ю.В. Борисовой

от _____
(должность и наименование учреждения)

_____
(Ф.И.О. работника, должность, тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя работодателя работником о случаях
склонения его к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1._____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-
_____
либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата,
_____
место, время, другие условия)
_____

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
_____
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____
_____

3. _____
(все известные сведения о юридическом (физическом) лице, склоняющем к
_____
коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____

(подкуп, угроза, обман ит.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку
информирования представителя
работодателя работниками о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядок его
рассмотрения в ГБУ СО «Реабилитационный
центр для инвалидов «Доблесть»

Форма
журнала регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и номер регистрации	ФИО подавшего уведомление, подпись	ФИО принявшего уведомление, подпись	Сущность предполагаемого правонарушения	Способ склонения	Обстоятельства склонения	Дата склонения	Подпис лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								