

**Согласовано:**

Руководитель управления реализации  
государственной политики  
по социальной  
защите инвалидов  
Устинова Е.В.

«-----»-----2016г

**Утверждаю**  
Директор ГБУ СО  
РЦ «Доблесть»  
Хромцова И.В.

«-----»-----2016

**План мероприятий  
по улучшению качества работы организации социального обслуживания**

**Наименование организации социального обслуживания:** государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Основание реализации</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>	<b>Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия</b>
1	<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>					
1.1.	Приобретение оборудования для комфортного проживания клиентов (телевизоры, холодильники, специальное оборудование, мебель)	Результат независимой оценки качества	2017-2018гг	Директор	Планируется приобрести в 2017 -2018 гг.	Субсидии областного бюджета
1.2.	Внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий, позволяющих расширить спектр социальных услуг, повысить их качество					
2.	<b>ПОВЫШЕНИЕ ИНФОРМИРОВАННОСТИ</b>					
2.1.	Обеспечение должного уровня работы официального сайта Учреждения <a href="http://doblest.samregion.ru">http://doblest.samregion.ru</a>	Результат независимой оценки качества	Регулярно (по мере поступления обновлений)	Директор, системный администратор	Размещается регулярно (по мере)	

					поступления обновлений)	
2.2.	Обеспечение качества информации, размещаемой на сайтах: <a href="http://reabilit.samregion.ru">http://reabilit.samregion.ru</a> <a href="http://doblest.samregion.ru">http://doblest.samregion.ru</a> <a href="http://minsocdem.samregion.ru">http://minsocdem.samregion.ru</a>	Результат независимой оценки качества	Регулярно (по мере поступления обновлений)	Лица, Ответственные за размещение информации на сайтах	Размещается регулярно (по мере поступления обновлений)	
2.3.	Создание на официальном сайте учреждения раздела «НОК работы учреждения»	Результат независимой оценки качества	2018г	Директор, Системный администратор	Регулярно	Субсидии областного бюджета
2.4.	Популяризация официального сайта учреждения через информационные материалы о деятельности учреждения на информационных стендах, буклетах и так далее.	Результат независимой оценки качества	Регулярно (по мере поступления обновлений)	Лицо, ответственное лицо за размещение информации на сайтах	Регулярно	
<b>3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ</b>						
3.1.	Продолжение проведения анкетирования клиентов учреждения	Результат независимой оценки качества	Регулярно	Директор, Зам. директора по организации реабилитационного процесса	Регулярно	

3.2.	Проведение анкетирования сотрудников Центра с целью выявления имеющихся сложностей для качественного предоставления социальных услуг		Регулярно	Директор, Зам. директора по организации реабилитационного процесса	Регулярно	
3.3.	Анализ обоснованных жалоб получателей услуг на качество социальных услуг, предоставляемых в Центре		Регулярно	Директор, Зам. директора по организации реабилитационного процесса	Регулярно	
3.4.	Изучение рейтинга учреждения на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>		Регулярно	Лицо, ответственное за размещение информации на сайтах	Регулярно	
4	<b>РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ</b>					
4.1.	Повышение заработной платы в соответствии с «Дорожной картой»	Указ Президента РФ от 07.05.2012г. №597	в течение года	директор	Согласно «Дорожной карты»	Субсидии областного бюджета, внебюджетный фонд учреждения
4.2.	Проведение ежегодного медицинского осмотра	Приказ №302н от 12.04.11г министерства здравоохранения и социального	по графику	старшая медицинская сестра	Согласно графику	Бюджетный и внебюджетный фонд учреждения

		развития РФ				
4.3.	Проведение занятий по профилактики синдрома «профессионального выгорания»		ежеквартально	психолог учреждения	Проводится ежеквартально	
5.	<b>ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА</b>					
5.1.	Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации		по графику	Зам. Директора по общим вопросам, инспектор отдела кадров	Согласно графику	Субсидии областного бюджета, внебюджетный фонд учреждения
5.2.	Проведение аттестации сотрудников Учреждения		по графику	аттестационная комиссия	Согласно графику	
5.3.	Организация мероприятий по контролю за соблюдением работниками учреждения основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики		постоянно	Зам. Директора по общим вопросам инспектор отдела кадров	Постоянно	
5.4.	Обучение, проведение рабочих совещаний с коллективом учреждения по вопросам соблюдения норм профессиональной этики.		Регулярно	Зам. Директора по общим вопросам инспектор отдела кадров	Постоянно	
5.5.	Участие в зональных, областных семинарах, конференциях по обмену опытом		по требованию	директор, специалисты центра	При необходимости	